

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

/Дудникова Е. Б./

«31» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Молчанов А. В./

«31» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки

**35.03.07 Технология производства и
переработки сельскохозяйственной
продукции**

Профиль подготовки

Технологии пищевых производств в АПК

Квалификация
выпускника

Бакалавр

Нормативный срок
обучения

4 года

Форма обучения

Очная

Разработчик: доцент, Тихонов А. К.

Саратов 2018

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся основ работы с нормативно-правовыми документами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

Для качественного усвоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные правовые категории и понятия;
- уметь: работать с правовыми источниками и анализировать их;

Дисциплина «Правоведение» является базовой для изучения следующих дисциплин: Учебная практика переработки растениеводства. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплины «Правоведение» направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: «способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности» (ОПК-2);

«способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2);

Для качественного усвоения дисциплины обучающийся должен:

| Компетенция | Обучающийся должен: | | |
|---|---|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>ОПК-2 «способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности»</i> | <i>особенности государственного и правового развития России, сущность и содержание основных понятий, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</i> | <i>правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> | <i>основами работы с нормативными правовыми документами и их использования в своей профессиональной деятельности</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | |
| <i>УК-2 «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»</i> | <i>систему права, основные положения отраслевых юридических наук, место и роль отраслей права в системе российского права;</i> | <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</i> | <i>правовой терминологией; навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с нормативно-правовыми актами;</i> |

4. Объём, структура и содержание дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объём дисциплины

| | Количество часов | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|------|---|---|---|--|--|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 52,2 | | | | | 52,2 | | | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 52 | | | | | 52 | | | | | |
| лекции | 18 | | | | | 18 | | | | | |
| лабораторные | | | | | | | | | | | |
| практические | 34 | | | | | 34 | | | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,2 | | | | | 0,2 | | | | | |
| <i>контроль</i> | 17,8 | | | | | 17,8 | | | | | |
| Самостоятельная работа | 38 | | | | | 38 | | | | | |
| Форма итогового контроля | Экз | | | | | Экз | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | - | | | | | - | | | | | |

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

| № п/п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль Знаний | | |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|---------|-------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | | Количество часов | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Государство. Понятие и признаки государства. Функции, типы и формы государства. Механизм государства и государственный аппарат. | 1 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 2 | Государство и его формы. Основные теории возникновения государства. Понятие, сущность, типы и формы государства. Функции и механизм государства. | 1 | П 3 | Т | 2 | 2 | ВК | УО Д | 5 |
| 3 | Механизм государства и государственный аппарат. Механизм государства и государственный аппарат. Государственная власть. Государство в политической системе общества. | 2 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 4 | Понятие и сущность права. Понятие, принципы и функции права. Норма права: понятие, признаки. Источники (формы) права. Взаимосвязь государства и права. | 3 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 5 | Понятие, признаки и сущность права. Основные учения о праве. Понятие, признаки, принципы и функции права. Сущность и система права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. | 3 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 6 | Правовая норма и нормативно-правовые акты. Понятие, признаки, виды и структура нормы права. Понятие нормативно-правового акта. Характеристика видов нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц. | 4 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 7 | Правоотношения. Понятие и признаки правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Субъекты, объекты и содержание правоотношений. Правоотношения и юридические факты. | 5 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 8 | Понятие и признаки правоотношений. Предпосылки возникновения правоотношений. | 5 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--------|----|---|---|----|---------|---|
| | Правоотношения: понятие, признаки. Виды правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. | | | | | | | | |
| 9 | Содержание правоотношений. Содержание правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. | 6 | П 3 | Т | 2 | 4 | РК | УО | 9 |
| 10 | Правонарушения. Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридическая ответственность. Состав правонарушения. | 7 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 11 | Правонарушения: виды и состав. Понятие, признаки и виды правонарушения. Юридический состав правонарушения. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. | 7 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 12 | Юридическая ответственность и её виды. Понятие, признаки и основания юридической ответственности. Цель и функции юридической ответственности. Принципы и виды юридической ответственности. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения. | 8 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 13 | Правоприменительная деятельность. Стадии процесса применения норм права. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления. Юридические коллизии и способы их разрешения. | 9 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 14 | Применение и толкование права. Реализация права: понятие и формы. Акты применения правовых норм. Отличие нормативных актов от актов применения права. Толкование норм права: понятие и виды. | 9 | П 3 | МК | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 15 | Толкование права и юридическая практика. Способы и объём толкования правовых норм. Акты толкования права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика. | 10 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 16 | Конституционно-правовой статус личности. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Понятие прав человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод личности. | 11 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 17 | Конституционные права, свободы и обязанности личности. Общая характеристика личных прав и свобод российских граждан. Общая характеристика политических прав и свобод российских граждан. Общая характеристика экономических и социальных прав российских граждан. Общая характеристика культурных прав российских граждан. | 11 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 18 | Личность, общество, государство. Правовое государство: понятие и принципы. Государство и личность: взаимная ответственность. Соотношение общества и государства. Судебная власть и органы прокурорского надзора. | 12 | П 3 | Т | 2 | 2 | РК | УО Д | 9 |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|----|--------|---|------|----------|-----------|---------|---|
| 19 | Гражданские правоотношения, их субъекты и объекты. Понятие, предмет, и метод гражданского права. Система и источники гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Субъекты и объекты гражданского права. | 13 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 20 | Гражданское правоотношение. Понятие и структура гражданского правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав и обязанностей. Способы защиты гражданских прав и обязанностей. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. | 13 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО | |
| 21 | Объекты и субъекты гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Понятие и классификация субъектов гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Юридические лица: понятие, признаки, виды. | 14 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 22 | Сущность, значение и правовая природа отдельных категорий гражданского права. Понятие, виды и формы сделок. Сроки и исковая давность в гражданском праве. Обязательства: понятие, виды, способы обеспечения исполнения. Право собственности: понятие, содержание и способы защиты её форм. | 15 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 23 | Сделки и сроки в гражданском праве. Условия действительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Понятие и виды сроков. Исковая давность. | 15 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 24 | Обязательства и ответственность за их нарушения. Право собственности. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушения обязательств. Понятие, содержание и способы защиты форм права собственности. | 16 | П 3 | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 25 | Основы трудового и семейного права. Характеристика отраслей трудового и семейного права. Трудовое законодательство (основные положения). Основные категории семейного права. | 17 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ | |
| 26 | Основы трудового и семейного права. Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения. Социальное партнерство. Порядок разрешения трудовых споров. Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности. Брак: понятие, условия заключения. Брачный договор. Личные и имущественные права супругов. Расторжение брака. Правоотношения родителей и детей. | 18 | П 3 | Т | 2 | 2 | ПК | УО | 9 |
| | Выходной контроль | | | | 0,2 | 17, 8 | Вы х.к | Э | |
| Итого: | | | | | 52,2 | 38 | | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: Л — лекция, ПЗ — практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т — занятие, проводимое в традиционной форме; .Метод- кейса – практическое занятие.

Виды контроля: ВК — входной контроль, ТК — текущий контроль, РК — рубежный контроль, ТР — творческий рейтинг, ВыхК — выходной контроль.

Форма контроля: УО — устный опрос, КЛ — конспект лекции, Д — доклад, Э — экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Правоведение» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с нормативными правовыми документами и нахождение этих источников в правовой системе.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – устный доклад, так и интерактивные методы – метод кейса. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в структуре и содержании нормативных актов; позволяет анализировать и интерпретировать их в контексте правоприменительной деятельности.

Метод кейса в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся умения ретроспектировать теоретические вводные задачи к конкретным ситуациям, возникающим в жизни.

Групповая работа практического занятия – метод кейса развивает научное мышление и комплексный подход в правоведение; способствует выработке умения в поиске научно-правовой информации, в работе с правовыми документами; формирует навыки правового анализа и обработки информации, развивает познавательный интерес к правовой системе Российской Федерации.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих подготовку устного доклада.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных

результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Правоведение»

а) основная литература:

1. **Виноградов, П.Г.** История правоведения (курс для историков и юристов) [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 251 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50473>
2. Правоведение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва :КноРус, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53276>

б) дополнительная литература:

1. **Гусев, А. Н.** Постатейный комментарий к Трудовому Кодексу РФ. — М.: «Дело», 2010.
2. **Кашанина, Т. В., Кашанин, А. В.** Основы российского права: учебник для ВУЗов / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма, 2005. — 800 с.
3. Комментарий к гражданскому кодексу РФ под редакцией профессора А. П. Сергеева. — М.: Проспект, 2011 — 912с.
4. Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц» / под ред. Ю. В. Алексеева. — М.: Юрайт-М., 2010.
5. **Королев, Ю. А.** Комментарий к Семейному Кодексу РФ. — М.: «Юстицинформ», 2010.
6. **Малько, А. В.** Теория государства и права. Элементарный курс: учеб. пос. — М.: КноРус, 2012. — 200 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.consultant.ru. (Правовая система «Консультант Плюс»)
2. www.garant.ru. (Правовая система «Гарант»)
3. www.gumer.info.ru (Библиотека Гумер — Право и Юриспруденция)
4. www.law-education.ru (Юридический портал — Юриспруденция студенту)
5. www.allpravo.ru/library (Компас в мире юриспруденции)
6. <http://www.garant.ru/jorn.htm>. (Законодательство. Юридический журнал. Специализация — статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права)
7. <http://www.Lave.co.org.ru>. (Законодательство и экономика. Ежемесячный журнал.

г) периодические издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 01. 03. 2012 г.)
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в ред. от 05.06.2012 г.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. 23.04.2012 г.).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в ред. 14.06.2012 г.).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 05.06.2012 г.).
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (в ред. от 30.11.2011 г.).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 06.12.2012 г.).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 06.12.2011 г.)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (в ред. от 06.12.2012 г.).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в ред. от 09.12.2011 г.).
11. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 01.04.2012 г.).
12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
13. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 18.07.2011 г.).
14. Федеральный закон РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. 21.11.2011 г.).
15. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (в ред. от 19.05.2008 г.).

д) базы данных и поисковые системы:

поисковые системы Rambler, Yandex, Google;

Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>

Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>

Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/ | Наименование раздела учебной | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, |
|------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

| п | дисциплины (модуля) | | контролирующая) |
|---|------------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) | обучающая |
| | | Windows (7, 10) | обучающая |
| | | ESET NOD 32 | обучающая |

программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)
2. Windows (7, 10)
3. ESET NOD 32

| № п/п | Пакет Microsoft |
|----------|---|
| 1 | Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent |
| 2 | Microsoft SQL CAL All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc AP Device CAL |
| 3 | Microsoft SQL Server Standard All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc AP |
| 4 | Microsoft System Center Standard All Lng Lic/SA Pack OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic |
| 5 | Microsoft Windows Server Standard All Lng Lic/SA Pack OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic |
| 6 | Microsoft Office 365 Pro Plus Open for Faculty Shared Server All Lng SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP AddOn toOPP |
| 7 | Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty |
| 8 | Microsoft Azure Active Directory Basic Open Shared Server All Lng SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Felty |
| 9 | Microsoft Azure Active Directory Basic Open Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt Stdnt |
| 10 | Microsoft Assessment and Planning (MAP) Toolkit |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения | Местонахождение |
|---|---|
| Лекционная аудитория № 5, по тех. паспорту № 21, 291,6 кв.м. ² | 410005, саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Садовая, 220 |
| Системный блок iStar TOP/iCeleron-1700/20 GB/128Mb DDR/GeForce 2 | |

| | |
|---|--|
| <p>Компактный микшерный пульт BehringerXENYX Активная двухполосная акустическая система Tehnologies Мультимедиа проектор SanyoPLCXP 57 LCD Моторизованный экран DraperTargaMW Подключена к интернету</p> | |
| <p>Лекционная аудитория Большая, по тех. паспорту № 7, 206,4 кв.м.²</p> <p>СистемныйблокiStar TOP/iCeleron-1700/20 GB/128Mb DDR/GeForce 2MX-400 МониторSamsung Sync Master 74on УсилительзвукаBehringerUB1204-PRO МультимедиапроекторDLP Texas Instruments ПодключенакИнтернету</p> | |
| <p>Лекционная аудитория Малая, по тех. паспорту № 7, 112,4 кв.м.²</p> <p>НоутбукMSI VR-321-008 RU ЭкраннастенныйсмScreen Media Economy МониторViewSonicPJD5233 ПодключенакИнтернету</p> | |
| <p>Лекционная аудитория № 2, по тех. паспорту №?, 305,9 кв.м.²</p> <p>Экраннастенный</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации № 208, по тех. паспорту № 19, 44 кв.м.²</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409, по тех. паспорту № 12, 42,9 кв.м.²</p> <p>Наглядные материалы, посвященные Великой Отечественной войне. Комплект карт по истории России.</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации № 413, по тех. паспорту № 2, 42,6 кв.м.²</p> <p>Наглядные материалы по философии.</p> | |

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно – методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Правоведение».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение»

Методические указания по изучению дисциплины «Правоведение» включают в себя :

1. Краткий курс лекций.

Краткий курс лекций оформлен в соответствии с приложением 3.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры «Социально-правовые и
гуманитарно-педагогические науки»
«31» мая 2018года (протокол № 15)*